



TIC@SSO – Association pour le développement Des Technologies de l'Information et de la Communication

TIC@SSO – Mairie de Chevresis-Monceau
39 Avenue Frederic Vieffville
02270 Chevresis-Monceau
Tel : 03.23.80.48.42 / Mail : ticasso@chevresis-monceau.fr

règlement intérieur

Le règlement intérieur a pour objet de préciser les statuts de l'association TIC@SSO dont le siège social est sis à la mairie de Chevresis-Monceau.

Les membres du bureau :

- Présidente : Marie-Noëlle Poulet,
- Vice Président : Didier Dufaye,
- Trésorière : Brigitte Braconnier,
- Trésorière adjointe : Yannick Thiebaut,
- Secrétaire : Annie Malcorps,
- Secrétaire adjointe : Cécile Thiebaut,
- Employé : Xavier Canniot.

Adhésion de membres à l'association

Peut devenir membre toute personne physique ou morale désirant faire partie de l'association qui adresse une demande d'admission au Président de l'association et qui acquitte sa cotisation annuelle. Il lui sera remis une carte de membre. Le conseil d'administration pourra refuser des adhésions avec avis motivé aux intéressés.

Le conseil d'administration a fixé le montant de la cotisation pour la période du 01 décembre 2005 au 31 décembre 2006 à 5 Euros.

Admission de membres utilisateurs :

Les personnes désirant adhérer devront remplir un bulletin d'adhésion. Pour les mineurs de moins de seize ans, ce bulletin est rempli par le représentant légal.

Cette demande doit être acceptée par le responsable de la salle informatique qui a le droit de refuser une inscription pour motif grave (trouble de l'ordre, dégradations, etc.)

Exclusions :

Un membre peut être exclu pour les motifs suivants :

- Matériel détérioré,
- Comportement dangereux,
- Propos désobligeants envers les autres membres,
- Consommation de boisson (alcoolisée ou non), nourriture et/ou tabac ou toute autre substance illicite dans l'enceinte de l'association,
- Comportement non conforme avec l'éthique de l'association,
- Tenue vestimentaire inadaptée,
- Manque d'hygiène,
- Non-respect des statuts et du règlement intérieur.

Accès aux ordinateurs :

Ne peuvent prendre place devant les ordinateurs que les personnes ayant réglé leur cotisation.

Avant d'utiliser un ordinateur, la personne devra réserver un poste et spécifier son activité au moyen de la feuille d'inscription mise à sa disposition. Cette réservation est valable une heure, renouvelable selon disponibilité. Le responsable est en droit d'écarter une personne non inscrite, qui n'a pas spécifié son activité ou ayant cumulé plusieurs heures d'utilisation.

Si une personne inscrite ne se présente pas à la salle informatique, le responsable est en droit de céder sa place à une autre personne.

La salle est fermée au public pendant les plages horaires réservées à la maintenance du matériel, aux séances de club informatique, de formation et de soutien scolaire.

Attitude citoyenne et informatique :

Il est strictement interdit :

- D'installer et désinstaller des jeux et logiciels sans la permission du responsable,
- De modifier les paramètres des ordinateurs,
- De consulter des sites Internet ou des programmes à caractère pornographique, raciste, violent et/ou pouvant porter préjudice à d'autres personnes,
- De tenir des propos pornographiques, racistes, violents et/ou pouvant porter préjudice à d'autres personnes au sein de la salle informatique, mais également sur Internet (t'chat, messagerie instantanée, courrier électronique, forum, site communautaire et tout autre moyen de communication),
- De télécharger illégalement (sans payer les droits d'auteurs) des programmes, jeux, vidéos et musiques. Seuls les logiciels libres et gratuits sont téléchargeables.
- De reproduire et/ou de diffuser des oeuvres protégées par des droits d'auteurs et/ou un copyright, en dehors du droit à la copie privée dans un cadre familial. (Les gravures devront être faites à partir de supports originaux).

Le responsable se donne le droit d'exclure de façon temporaire ou définitive, toute personne ne respectant pas une attitude citoyenne.

Afin de contrôler la bonne attitude des utilisateurs, leurs activités, conversations et consultations de sites pourront être filmées et/ou enregistrées sur le disque dur de l'ordinateur.

Cotisation et tarifs des prestations de formation :

Les utilisateurs doivent s'acquitter d'une cotisation selon l'activité pratiquée à la salle informatique :

- Accès libre aux heures d'ouverture et ateliers multimédias : 1€/semaine (semaines fixe : du mardi au samedi) et par personne.
- Club informatique (séance d'initiation d'une heure par semaine, hors période de vacances scolaires) : 20€/année scolaire (de septembre à juin) et par personne.
- Formation professionnelle : La demande de formation professionnelle est à faire auprès du responsable de la salle informatique au moins une semaine à l'avance. Dates et heures seront fixées en fonction de la disponibilité. Les tarifs varient selon les prestations demandées : Cf annexe 1, tarifs des formations.

Le montant des cotisations est fixé annuellement par l'assemblée générale.

Chaque cotisation doit être versée à l'avance. Elle est non remboursable, non échangeable avec une autre personne et non cumulable.

Toute cotisation versée à l'association est définitivement acquise. Il ne saurait être exigé un remboursement de cotisation en cours d'année en cas de démission, d'exclusion, ou de décès d'un membre.

Modalités des prestations de dépannage, réparation, assemblage et installation de matériel informatique :

Il peut être pratiqué, sur le site de l'association, le dépannage, la réparation, l'assemblage et l'installation de matériel et de logiciels informatiques.

L'employé de l'association ne pourra être tenu pour responsable d'éventuels problèmes annexes liés à la panne ou au dysfonctionnement.

Pour toute demande de prestation(s), un devis sera établi le plus rapidement possible par le responsable de la salle informatique.

Suite à l'accord des 2 parties et à la signature du devis, la maintenance pourra commencer.

- Le client devra justifier de l'achat du matériel et de la licence des logiciels propriétaires en vue d'une possible installation ou réinstallation. Autrement, il lui sera proposé une solution alternative gratuite (logiciel libre).
- Le client devra acheter la ou les pièces neuves lui-même. Il pourra être conseillé par l'animateur. Le non respect des délais de livraison, l'indisponibilité des produits, les vices cachés ou tout autre problème lié à l'achat du matériel ne pourront être imputés au responsable de la salle informatique.
- La garantie des pièces commandées est couverte par le vendeur ou le fabricant.
- Les prestations de dépannage, de réparation, d'assemblage et d'installation sont garanties 6 mois contre tout vice caché à compter de la date de facturation.
- N'entrent pas dans la garantie les problèmes liés à : Une mauvaise utilisation du matériel (défaut d'entretien, accident, casse), la contamination de l'ordinateur par des virus, trojans, espions et autres malwares, les accidents domestiques et liés aux intempéries (foudre, incendie, etc.)
- La remise en service des logiciels protégés par clé et/ou dongle ne pourra être assuré par l'animateur.

Le montant des prestations est fixé annuellement par l'assemblée générale.

Tarifs des prestations de dépannage, réparation, assemblage et installation de matériel informatique (prix TTC valable jusqu'au 1er décembre 2006) :

- Dépannage, réparation et maintenance : tarif horaire de 20€/heure.
- Assemblage : 20€,
- Installation du système d'exploitation Windows XP (version pro ou familiale) ou Mandriva : 20€,
- Installation d'un autre système d'exploitation : 35€,
- Installation des logiciels indispensables au bon fonctionnement de l'ordinateur : 20€
- Récupération des données :
 - Données simples : 40€ (Contenu du dossier « Mes documents »)
 - Données complexes : 190€ (sauvegardes, programmes, récupération de données sur un autre disque dur)

Modalités des prestations de création de sites Internet :

La construction de site Internet est soumise à certaines conditions :

- Les demandes de création de site Internet sont à adresser directement au responsable de la salle informatique ou à un membre du bureau,
- Après étude de la demande, le devis sera adressé le plus rapidement possible au demandeur.
- Suite à l'accord des 2 parties et à la signature du devis et du contrat de conception, le développement pourra commencer.
- L'employé peut refuser, avec l'aval du bureau, le développement d'un site jugé raciste, violent et/ou pouvant porter préjudice à d'autres personnes,

Les frais engagés au titre des déplacements occasionnés par la conception du site et de la collecte des informations (frais de repas, d'hôtel, de transport, etc.) que le personnel sera amené à effectuer, seront remboursés par le client sur la base des dépenses effectivement exposées, au vu des factures ou autres pièces justificatives.

En ce qui concerne l'utilisation de sa voiture personnelle, l'employé sera remboursé sur la base de l'indemnité kilométrique forfaitaire publiée chaque année par l'administration fiscale.

Tarifs des prestations de création et maintenance de sites Internet :

Les tarifs sont variables selon les services demandés : Cf annexe 2, tarifs d'un site Internet.

Dispositions diverses :

Le règlement intérieur sera affiché dans les locaux de l'association..

Le 19 novembre 2005, à Chevresis-Monceau